Struktureffizienz-Canvas

Werkzeuge für weniger Chaos, mehr Struktur und bessere Zusammenarbeit.

Struktureffizienz entsteht nicht durch neue Tools – sondern durch Klarheit in der Zusammenarbeit. Dieses Canvas hilft dir dabei, typische Probleme im Teamalltag sichtbar zu machen – und strukturiert zu lösen.

Ob Aufgaben ständig wieder auf deinem Schreibtisch landen, Übergaben an andere Teams nicht klappen oder Abläufe im Team stocken – mit diesen drei Arbeitsblättern findest du gezielt die Engpässe.

Einfach ausfüllen, reflektieren, ins Gespräch gehen – und ins Handeln kommen.

So nutzt du das Canvas (kurze Schritt-für-Schritt-Anleitung)

- Wähle das passende Canvas zu deinem Problem.
- Arbeite die Fragen durch – allein oder gemeinsam mit deinem Team.
- Lass Felder bewusst leer – und markiere sie als deinen nächsten Schritt.
- Nutze die letzte Seite, um Klarheit über deinen nächsten Schritt zu gewinnen.

Das Canvas ersetzt keine Veränderung – aber es bringt Struktur in deine ersten Schritte.

© 2025 Bernd Ruffing | prozesspunktnull www.prozesspunktnull.de

Struktureffizienz-Canvas - Fokus: DELEGATION

Ersteller: ----------
Datum: ----------

Thema

Diese **Aufgabe / Problem** landet immer wieder bei mir und soll endlich eigenständig von meinem Team übernommen werden:

Aufgabe & Verantwortung

Was ist die konkrete **Aufgabe**, die übernommen werden soll?

Wer soll sie übernehmen, wer unterstützt – und wer ist die Vertretung?

Nachhalten & Informationsfluss

Wie werden Termine, Fristen, Ergebnisse nachgehalten? Wie und wann möchtest du **informiert** werden?

Wo findet man diese Informationen bei Rückfragen?

Rahmen & Orientierung

Welche **Regeln** und **Vorgaben** gelten bei der Durchführung?

Welche **Entscheidungen** müssen getroffen werden – und auf welcher Grundlage?

Welche **Erwartungen** hast du an Ergebnis & Vorgehen – welche **Möglichkeiten** und Spielraum hat das Team?

Delegieren heißt nicht nur abgeben – sondern so strukturieren, dass dein Team es tragen kann. Klärt diese Punkte gemeinsam – dann kannst du dich wirklich entlasten.

Tipps zur **Anwendung & nächste Schritte** findest du auf der Seite letzten Seite dieses Dokuments (“Und nun?”)

© 2025 Bernd Ruffing | prozesspunktnull www.prozesspunktnull.de

Struktureffizienz-Canvas - Fokus: ZUSAMMENARBEIT

Ersteller: ----------
Datum: ----------

Thema

An diesem Punkt hakt es ständig in der **Zusammenarbeit** mit anderen Teams

Aufgaben & Anforderungen

Welche konkrete(n) **Aufgabe**(n) wird durch andere Teams negativ beeinflusst? Wie?

Was genau benötigt dein Team, um die einzelnen Aufgaben reibungslos ausführen zu können? Welche **Erwartungen** hast du / dein Team?

Beteiligte & Schnittstellen

Wer liefert diese **Inhalte** / Voraussetzungen? Welche Teams sind beteiligt?

Wer sind die konkreten **Ansprechpartner** – in deinem und den anderen Teams?

Übergabe & Transparenz

Wo genau ist der **Übergebepunkt** zwischen deinem und den vorgelagerten Teams? Welche **Aufgabe**(n) führen dieses Team vor der Übergabe durch?

Wie erfolgt die Übergabe? Welche **Vereinbarungen, Regeln und Standards** gibt es für hierfür?

Wo findet man diese **Informationen**? Woher wissen die Mitarbeitenden davon?

Dein Team empfängt nicht nur – es übergibt auch. Klärt gemeinsam, ob eure Ergebnisse für andere verständlich und verwertbar sind.

Tipps zur **Anwendung & nächste Schritte** findest du auf der Seite letzten Seite dieses Dokuments (“Und nun?”)

© 2025 Bernd Ruffing | prozesspunktnull www.prozesspunktnull.de

Struktureffizienz-Canvas - Fokus: TEAM-INTERNE ABLÄUFE

Ersteller: ----------
Datum: ----------

Thema

Diese **Aufgabe / Prozess** sorgt **teamintern** immer wieder für Probleme – obwohl eigentlich alles klar sein sollte:

Aufgaben & Zuständigkeit

Welche **Aufgabe** / welcher Prozess ist betroffen, und **wer** ist dabei für was verantwortlich (Haupt- und stellvertretend)?

Wie werden diese Aufgaben im Team **verteilt & delegiert**?

Transparenz & Kontrolle

Wo kann dein Team selbstständig **Informationen** zu Aufgaben, Aufgabenstatus oder Fragen finden?

Wie wird die **Einhaltung** der einzelnen Aufgaben sichergestellt?

Ablauf & Zusammenarbeit

Wie sind die **Übergabepunkte** zwischen den Beteiligten definiert? Wer **informiert** wann wen?

Welche **Standards, Regeln und Hilfsmittel** (IT-Tools, Vorlagen etc.) gibt es, um die einzelnen Aufgaben wiederholbar zu machen?

Wer darf / muss was **entscheiden** – und auf welcher Basis?

Wenn im Team immer wieder etwas hakt, fehlt oft nicht die Motivation – sondern die Struktur. Klärt gemeinsam, was wirklich geregelt ist – und was nur angenommen wird.

Tipps zur **Anwendung & nächste Schritte** findest du auf der Seite letzten Seite dieses Dokuments (“Und nun?”)

© 2025 Bernd Ruffing | prozesspunktnull www.prozesspunktnull.de

UND NUN?

Was du aus dem Canvas mitnehmen kannst

Ersteller: ----------
Datum: ----------

Was du bei jedem Feld tun kannst

1. Frag dich: „Was fehlt mir, um dieses Feld zu beantworten?“
2. Zeig’s deinem Team: „Was würdet ihr hier eintragen?“
3. Lass es leer – aber markiere es als deinen Fokuspunkt.
4. Schlaf eine Nacht drüber oder sprich mit jemandem, der nicht im System steckt.

Mein nächster Schritt

Nur einer - nicht zehn. Das ist Struktureffizienz.
Das ist mein nächster Schritt:

Drei Gedanken, die du mitnehmen solltest

1. Kein Canvas ersetzt echte Veränderung. Wenn du nichts weiter tust, bleibt es beim Ausfüllen. Nicht bei der Wirkung.
2. Was du nicht eintragen konntest, ist dein Ansatzpunkt. Genau da fehlt Struktur – und genau da kannst du anfangen.
3. Struktureffizienz ist kein Projekt. Es ist eine Haltung. Du brauchst keinen Plan für alles – nur Klarheit für den nächsten Schritt.

Mehr Impulse & Anwendungsbeispiele

Nicht jede Frage lässt sich mit einem Canvas beantworten – aber vielleicht an anderer Stelle. Hier bekommst du regelmäßig neue Impulse und Praxisbeispiele.

BLOG Blog & Podcast ProzessMaler

Persönlicher Newsletter Bernd Ruffing

LinkedIn Bernd Ruffing

© 2025 Bernd Ruffing | prozesspunktnull www.prozesspunktnull.de